



ОБЩИНА ВИДИН

Видин 3700, пл. "Бдинци" № 2, тел. 094/ 609 416; факс: 094/ 601 132;
e-mail: kmet@vidin.bg ; web site: www.vidin.bg

ПРАВИЛНИК

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА, ДЕЙНОСТТА И ФУНКЦИИТЕ НА ОБЩИНСКИ КОНСУЛТАТИВЕН СЪВЕТ ПО ВЪПРОСИТЕ ЗА МЛАДЕЖТА В ОБЩИНА ВИДИН

РАЗДЕЛ ПЪРВИ ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този Правилник се уреждат структурата, организацията, дейността и функциите на Общинския консултативен съвет по въпросите за младежта в община Видин, наричан за кратко в текста по-долу, Съветът.

Чл.2. Съветът е колективен, постоянно действащ консултативен орган, работещ в помощ на Общински съвет - Видин и кмета на община Видин, по въпросите на местната младежка политика и дейности.

Чл.3. Съветът осъществява дейност за практическо приложение на Ревизирана европейска харта за участието на младите хора в живота на общините и регионите, в съответствие с чл.15, ал.6 от Закона за младежта, стартегически документи на национално ниво, в областта на младежката политика, действащото българско законодателство, както и с Решенията на Общински съвет - Видин.

Чл.4. Участието в дейността на Съвета е доброволно и за него членовете му не получават възнаграждение.

РАЗДЕЛ ВТОРИ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

Чл.5. (1) Общинският консултативен съвет по въпросите за младежта:

1. Подпомага работата на Общински съвет - Видин, кмета на общината и общинската администрация, в областта на формирането, организирането, координирането и реализирането на младежката политика - образование, култура, спорт, екология, здравеопазване, труд и социална политика, неформално обучение, свободно време и развитие на местните общности, в т.ч. и дейностите по вземане на управленски решения;

2. Стимулира пълноценната интеграция и социално присъствие на младите хора в живота на община Видин;

3. Дава становища по Общинския план за младежта, преди приемането му от Общински съвет - Видин;

4. Дава становища по проекти на нормативни актове и стратегически документи, които се отнасят до местната политика за младежта;
5. Предлага мерки за постигане на целите на общинската политика, в сферата на младежки дейности;
6. Участва в обсъждането на въпроси, свързани с организирането и финансирането на младежки инициативи;
7. Координира и съдейства за изпълнение на проекти, свързани с младежките политики на национално и регионално ниво;
8. Подготвя анализи за състоянието на определящите фактори, влияещи върху младежката среда;
9. Участва в подготовката и разработването на стратегии, програми, планове и проекти на общинските органи и администрация, а така също и органите на централната власт представени на местно ниво, свързани с развитието на младежките дейности;
10. Съдейства за обществено популяризиране и за реализиране на действащите стратегии, програми, планове и проекти;
11. Проучва младежката проблематика и осъществява периодични срещи с представители на младежки организации, групи млади хора и младежи в целия възрастов диапазон от 15 до 29 години;
12. Участва в инициране и провеждане на програми за стажове в Община Видин;
13. Подпомага отдели и структури на Община Видин в пряката им работа и организация на дейностите с децата и младежта;
14. Осъществява други функции, възложени му от Председателя, на редовни и извънредни заседания.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА И СЪСТАВ

- Чл.6. (1) Съветът се състои от председател, заместник-председател, секретар и членове.
- (2) Мандатът на Съвета е 2 (две) години.
 - (3) Съветът е в състав от 19 (деветнадесет) членове.
 - (4) Членове на Съвета могат да бъдат лица, които към датата на избора им, са на възраст от 15 до /29 години и са от различни младежки групи и организации.
 - (5) В състава на Съвета влизат по право, без ограничение на възрастта:
 1. Заместник-кмет “Хуманитарни дейности и социална политика”;
 2. Представител от Постоянната комсия за работата с децата, младежта, спорта и туризма при Общински съвет - Видин;
 3. Представител на Регионално управление на образованието - Видин;
 4. Представител на Общинския съвет по наркотични вещества - Видин;
 5. Представител на Регионална здравна инспекция - Видин;
 6. Представител на Дирекция Бюро по труда - Видин;
 7. Експерт “младежки дейности, определен от кмета на Община Видин;
 8. Младежният медиатор.
 - (6) Съветът включва представители на:
 1. Младежки организации, реализиращи дейност на територията на община Видин, по смисъла на чл. 19, ал.1 от Закона за младежта;
 2. Неправителствени организации, работещи с и за младите хора, осъществяващи дейността си на територията на община Видин;

3. Представители на Национално представителните организации, по смисъла на чл.22 от Закона за младежта, и представители на Националното представителство на студентските съвети, по смисъла на чл.73а, ал.2, ал.3 и ал.4 от Закона за висшето образование;
4. Представители на ученически съвети от държавни, общински и частни училища на територията на община Видин;
5. Представители на студентски съвети от висши училища на територията на община Видин;
6. Представители на бизнес и медии, браншови организации и синдикати, подпомагащи изпълнението на младежки политики и инициативи;

Чл.7. (1) Поименният състав на Съвета, се определя със заповед на кмета на Община Видин.

(2) Промени в състава на членовете на Съвета, се извършват от кмета на Община Видин в следните случаи:

1. При промени в статуса на членовете на Съвета или други непредвидени обстоятелства, налагащи промяна;
2. При прием на нови членове в състава на Съвета;
3. При прекратяването на членството в Съвета.

ЧЛЕНСТВО

Чл.8. (1) Кандидатстването за членство в състава на Съвета, става с подаване заявление до кмета за включване в състава на Съвета (*приложение№1*)

(2) Членството може да е:

1. индивидуално;
2. по искане на младежка организация и/или организация, или институция работеща с млади хора, след подаване на следните документи:

2.1.Протокол за избор на представител от организацията/институция, кандидатстваща за участие в Съвета

2.2.Информация за дейността на организация/институция, през последните 2 /две/ години

Чл.9. Прекратяването на членството в Съвета става при:

1. Подаване на мотивирано писмено заявление за прекратяване на членството, до кмета на Община Видин.
2. Неприсъствие на 4 поредни заседания на Съвета, като след 3 поредни присъствия се изпраща предупредително писмо до съответната организация/институция или личност,
3. При прекратяване на дейността на организация/институция.

Чл.10. Броят на членовете на всяка организация в Съвета са, както следва:

1. Представители по чл.6, ал.5 от настоящия Правилник;
2. Ученически съвети към средните училища, профилирани и професионални гимназии на територията на община Видин - по 1 (един) от всеки съвет;
3. Неправителствени, младежки и граждански организации и структури, работещи в сферата на младежките дейности до 2 (двама).

Чл.11. При напускане на член на Съвета, неговото място се заема от друг член номиниран от същата организация.

РЪКОВОДСТВО

Чл.10. Дейността на Съвета се ръководи от председател.

Чл.11. Председателят на Съвета:

1. Насрочва заседанията на Съвета и утвърждава дневния ред. При отсъствие на председателя, заседанията на Съвета се ръководят от заместник-председателя.
2. Ръководи заседанията и цялостната работа на Съвета.
3. Организира и контролира изпълнението на решенията на Съвета.

Чл.12. Секретарят на Съвета:

1. Организира подготовката на заседанията и координира изпълнението на взетите решения;
2. Подготвя проект на дневния ред на заседанията на Съвета;
3. Изпраща утвърдения от председателя дневен ред на всички членове на Съвета.
- 3.1 Материалите по дневния ред се докладват от вносителя или от председателя на Съвета;
4. Организира провеждането на заседанията;

Чл.13. В оперативната работа на Съвета могат да участват утвърдени експерти и специалисти.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл.14. Членовете на Съвета имат право:

1. Да участват в заседанията на Съвета
2. Да поискат от председателя и секретаря включването на конкретни въпроси в дневния ред и разглеждането им от Съвета, както и да предлагат проекти за решения.

Чл.15. Членовете на Съвета са длъжни:

1. Да участват редовно в заседанията на Съвета.
2. Да не разпространяват сведенията и фактите, които са им станали известни при изпълнение на функциите им, както и да не ги използват за свое или чуждо облагодетелстване във вреда на Община Видин. Това задължение е валидно и в срок от 1/една/ година след прекратяване на членството на Съвета от съответното лице
3. Да не извършват действия, които биха уронили доброто име на Община Видин.

Чл. 16. Заседания на Съвета се провеждат в сградата на Община Видин.

РАЗДЕЛ ПЕТИ

ЗАСЕДАНИЯ, КВОРУМ И МНОЗИНСТВО ПРИ ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл.17. (1) За отделни заседания на Съвета, засягащи конкретна и специфична област от младежката проблематика, могат да бъдат привлечени и външни експерти, имащи пряко отношение към младежките дейности и към поставените в дневния ред въпроси.

(2) Външните експерти участват в заседанията без право на глас.

Чл.18. (1) Съветът провежда редовни и при възникнали неотложни въпроси – извънредни заседания.

(2) Редовни заседания на Съвета се провеждат 4 пъти годишно и се свикват от председателя.

(3) Извънредни заседания се свикват от председателя по негова инициатива или по искане на поне 2/3 от членовете на Съвета, отправено писмено до председателя, когато са възникнали неотложни въпроси за решаване от неговата компетентност.

(4) За заседания на Съвета, до всички членове се изпраща покана по пощата, чрез телефон, факс, e-mail. В поканата се съдържа информация за датата, мястото и дневния ред на заседанието.

Чл. 19. (1) За всяко заседание на Съвета се съставя дневен ред и се утвърждава от председателя и се изпраща на членовете на съвета, най-малко 5 дни преди датата на заседанието.

(2) Заседанията на Съвета се считат за редовни, ако на тях присъстват 2/3 от членовете му. При липса на кворум се насрочва ново заседание.

Чл. 20. Решенията на Съвета се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове, с явно гласуване.

1. При извънредни обстоятелства гласуването може да бъде и тайно.

Чл. 21. За всяко заседание на Съвета се съставя протокол, който се подписва от председателя и организационния секретар.

1. След изготвянето и подписването му, протоколът се изпраща до членовете на Съвета по електронен път.

2. Оригиналите на протоколите и документацията на Съвета се съхраняват в отдел "Хуманитарни дейности", при Община Видин.

2.1. Решенията на Съвета се публикуват в сайта на общината, до 5 работни дни след тяхното вземане.

3. Административно-техническото обслужване на Съвета, се осигурява от Общинска администрация - Видин.

Чл.22. Всички заседания на Съвета са открити.

Чл.23. Изявления от името на Съвета, се правят от председателя или заместник-председателя.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ

ОТЧИТАНЕ, КОНТРОЛ И ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

Чл.30. Чрез своите членове, Общинският консултативен съвет по въпросите за младежта се отчита периодично пред младежките организации, общности, групи и ученически и студентски съвети, които са ги излъчили. Дейността на Съвета се отчита и пред широката общественост чрез средствата за масово осведомяване.

Чл.31. Веднъж годишно Съветът отчита дейността си пред Постоянната комисия за работа с децата, младежта, спорта и туризма.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 По смисъла на този Правилник:

1. „Младежи” са лица на възраст от 15 до 29 години включително.

2. “Младежка дейност” е организирана дейност или инициатива, чиято цел е да представя, защитава и развива интересите и потребностите на младежта.

3. “Младежка организация“, по смисъла на чл19, ал.1 от Закона за младежта, е доброволно сдружение на лица, от които не помалко от 70 на 100 са на възраст от 15 до 29 години включително, за осъществяване на младежки дейности.

4. За “Неформална младежка група”, се счита всяка временно създадена организационна структура, с не по-малко от 5 млади хора с упълномощен пълнолетен представител, обединени от обща кауза и/или дейност, в синхрон и в изпълнение на Националната стратегия за младежта.

5. Непълнолетни лица могат да членуват в младежки организации, с изричното писмено съгласие на техните законни представители (*Приложение№2*)

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Правилник за организацията, дейността и функциите на Общински консултативен съвет по въпросите за младежта в община Видин, се приема на основание чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 15, ал. 6 от Закона за младежта.

§ 2. Правилникът е приет с Решение **№ 149**, взето с протокол **№ 6/19.06.2023** г. на Общински съвет - Видин.

§3. Промени в Правилника могат да се правят по предложение на неговите членове, по инициатива на Общински съвет-Видин и кмета на общината. Направените предложения за промени се обсъждат в Съвета, който с решение изразява своето становище. Промените се внасят за вземане на решение от Общински съвет - Видин от кмета на община Видин.