



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ВИДИН

Видин 3700, пл. "Бдинци" №2, тел.: 094/609409, тел./факс: 094/601159  
e-mail: obs\_vidin@mail.bg

## РЕШЕНИЕ №187

Взето с Протокол №11/21.12.2020 год.

**ОТНОСНО:** Предложение №ПО-01-04-199/04.12.20г. от д-р Цветан Ценков – Кмет на Община Видин, относно създаване на Общинско предприятие „Социални дейности”.

На основание чл.21, ал.1, т.23 и ал.2, чл.17, ал.1, т.7 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.51, ал.1, ал.2, изречение „второ“, чл.52, чл.53, ал.2 от Закона за общинската собственост и във връзка с чл.2, ал.2, т.1 и чл.9, ал.1 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор и чл.11, ал.10 и чл.125 от Закона за публичните финанси,

### Общински съвет - Видин

### Р Е Ш И:

1. Общински съвет - Видин дава съгласие за създаване на Общинско предприятие „Социални дейности“, считано от 01.01.2021 г., със седалище и административен адрес на управление: област Видин, община Видин, гр. Видин, ул. „Княз Борис I” №3, ет.2;

2. Общинското предприятие „Социални дейности“ е с предмет на дейност:

2.1. Провежда политиката на Община Видин в областта на предоставянето на социални услуги;

2.2. Управлява реализирането на европейски, национални, регионални и общински програми, насърчаващи трудовата заетост на населението;

2.3. Осъществява методологическа, координираща и контролна функция на заведенията за социални услуги на територията на Общината.

2.4. Управлява предоставените недвижими имоти, в това число и събиране на приходи от такси, цени на услуги и други свързани с ползването на същите.

2.5. Подготвя, представя, защитава и реализира проекти в областта на социалните услуги в общността, като изготвя предложения за разкриване на нови форми на социални услуги.

2.6. Изготвя краткосрочни и дългосрочни програми, стратегии и годишни планове за развитието на социалните услуги на територията на община Видин.

2.7. Промяна в предмета на дейност на предприятието се извършва по реда на неговото приемане – с решение на Общински съвет – Видин.

3. Предоставя на директора Общинско предприятие „Социални дейности“ правото на второстепенен разпоредител с бюджет, считано от 01.01.2021 г.

3.1. Да бъде извършена пререгистрация на БУЛСТАТ, съгласно Закона за регистър Булстат;

3.2. Да бъде актуализирана бюджетна и извънбюджетната сметка Общинско предприятие „Социални дейности“.

4. Средствата за издръжка на Общинско предприятие „Социални дейности“, включващи издръжка за сграден фонд, персонал и средства за дейности се залагат в бюджета на Община Видин за съответната година.

**5. Общински съвет - Видин приема Правилник за устройството, организацията и дейността на Общинско предприятие „Социални дейности“.**

6. Общински съвет - Видин утвърждава 32 (тридесет и две) щатни бройки, както следва:

| <b>Численост</b>                     | <b>Брой на персонала</b> |
|--------------------------------------|--------------------------|
| Административно-финансово управление | 15 в т. ч. директор      |
| Домашен социален патронаж            | 8                        |
| Диетично-социална кухня              | 9                        |
| <b>ОБЩО</b>                          | <b>32</b>                |

6.1. Числеността и длъжностите за социалните услуги в общността с доставчик Община Видин и доставчик НПО, със сключени договори с Община Видин, се определят съгласно утвърдени от Агенцията за социално подпомагане – София, Методики за всеки вид социална услуга.

6.2. Упълномощава Кмета на Община Видин да утвърждава длъжностно разписание на Общинското предприятие „Социални дейности“. Директорът на Общинско предприятие „Социални дейности“ да утвърждава поименното длъжностно разписание.

6.3. Възлага на Кмета на Община Видин да подготви конкурс за избор на директор на Общинското предприятие „Социални дейности“, съгласно чл.55 от Закона за общинската собственост и при условията на Кодекса на труда;

6.4. Възлага на Кмета на община Видин да назначи временно изпълняващ длъжността директор на Общинското предприятие „Социални дейности“ до избора на директор на Общинското предприятие;

6.5. Трудовите правоотношения на работниците и служителите на Общинското предприятие „Социални дейности“, с изключение на директора, да се уредят при условията на чл.123, ал.1, т.5 от Кодекса на труда.

7. Възлага на Кмета на Община Видин да издаде заповед, с която да определи правата и отговорностите на второстепенния разпоредител с бюджет.

8. Възлага на Кмета на Община Видин, с оглед структурирането и осигуряване правилното функциониране на Общинско предприятие „Социални дейности“ да предприеме всички необходими последващи действия, съобразно Кодекса на труда, Закона за счетоводството, Закона за общинската

собственост, Закона за публичните финанси, Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Закона за регистър Булстат за изпълнение на настоящото решение.

**9.** Наличният инвентар, задължителната документация и личните трудови досиета да бъдат предадени за стопанисване и съхранение на директора на Общинско предприятие „Социални дейности“ с приемо-предавателен протокол и по инвентаризационен опис.

**10.** Неразплатените задължения към 31.12.2020г. на Направление „Социални услуги и здравни дейности“ да бъдат поети от създаденото Общинско предприятие „Социални дейности“.

**11.** Общински съвет - Видин закрива, считано от 01.01.2021г. Направление „Социални услуги и здравни дейности“, като Общинското предприятие „Социални дейности“ става негов правопреемник.

**12.** Общински съвет – Видин, отменя т.1 и т.1.1 от Решение №37, взето с Протокол №2/28.02.2013 г.

**13.** Общински съвет – Видин, отменя Решение №23, взето с Протокол №2/28.02.2013 г.

**14.** Общински съвет – Видин, отменя Решение №60, взето с Протокол №3/30.03.2016 г.

**15.** Общински съвет – Видин, отменя Решение №55, взето с Протокол №3/06.04.2017 г.

**16.** Възлага на Кмета на община Видин изпълнението на настоящото решение съобразно неговите правомощия.

**17.** На основание чл.60, ал.1 от Административнопроцесуалния кодекс се допуска предварително изпълнение на Решението.

**Приложение:** Правилник за устройството, организацията и дейността на Общинско предприятие „Социални дейности“.

**МОТИВИ:** Общински съвет – Видин смята, че предложението е законосъобразно, целесъобразно и е с оглед подобряване качеството на социалните услуги в община Видин.

Допускането на предварителното изпълнение на решението се налага поради следните причини: налице са особено важни обществени интереси, които засягат цялостната дейност на новосъздадената структура, прилагане на трудовото право, приключване на финансовата 2020г. и подготовката за изготвяне на бюджета на община Видин за финансовата 2021 година.

Председател на Общински съвет - Видин

Генади Велков





# ОБЩИНА ВИДИН

Видин 3700, пл. "Бдинци" № 2, тел. 094/ 609 416; факс: 094/ 601 132;  
e-mail: kmet@vidin.bg ; web site: www.vidin.bg

## П РА В И Л Н И К ЗА УСТРОЙСТВОТО, ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ“

### РАЗДЕЛ ПЪРВИ ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** Този Правилник урежда статута, дейността и управлението на Общинско предприятие „Социални дейности“.

**Чл.2.** Общинско предприятие „Социални дейности“ се създава на основание чл. 52 - чл. 55 от Закона за общинската собственост и чл.25 от Закона за социалните услуги.

**Чл.3.** Общинско предприятие „Социални дейности“ е специализирано звено на общината за изпълнение на дейности в сферата на социалните услуги, като част от тях са делегирани от държавата дейности и част финансирани от местния бюджет на Община Видин, както и социални програми и проекти.

**Чл.4.** Общинско предприятие „Социални дейности“ е второстепенен разпоредител с бюджет.

**Чл.5.** Общинско предприятие „Социални дейности“ се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет - Видин, по предложение на Кмета на Община Видин.

**Чл.6.** Общински съвет – Видин определя дейността, структурата, числения състав и източниците на финансиране на Общинско предприятие „Социални дейности“.

**Чл.7.** Общинско предприятие „Социални дейности“ не е юридическо лице и осъществява дейностите си от името на Община Видин в рамките на представените му правомощия.

**Чл.8.** Общинско предприятие „Социални дейности“ осъществява дейността си въз основа на настоящия Правилник, в съответствие с изискванията на Закона за общинската собственост, Закона за социалните услуги и действащото законодателство и актове на Общински съвет Видин.

### РАЗДЕЛ ВТОРИ ПРЕДМЕТ И ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ“

**Чл.9.** Общинско предприятие „Социални дейности“ е с предмет на дейност, съгласно *Приложение 1, като:*

(1) Осъществява методологическа и контролна функция на заведенията за социални услуги на територията на Общината.

(2) Организира осъществяването на социалната рехабилитация и интеграция на хората с увреждания.

(3) Извършва проверки в заведенията за социални услуги с и без откъсване от обичайната домашна среда.

(4) Организира приемане, разходване и отчитане на хуманитарни помощи.

(5) Управлява реализирането на европейски, национални, регионални и общински програми, насърчаващи трудовата заетост на населението.

(6) Подготвя, представя, защитава и реализира проекти в областта на социалното дело. Изготвя предложения за разкриване на нови форми на социални услуги.

(7) Изготвя краткосрочни и дългосрочни програми, стратегии и годишни планове за развитието на социалните услуги на територията на община Видин.

(8) Подготвя отчети до кмета на Община Видин и заместник-кмет „Хуманитарни дейности и социална политика“ касаещи дейностите в заведенията за социални услуги.

(9) Изготвя прогнози и анализи за развитие на социалните услуги за деца и възрастни.

(10) Проучва и изготвя отговори на жалби, сигнали, заявления и молби на граждани, касаещи заведенията за социални услуги за деца и възрастни.

(11) Изготвя и съгласува проекти на доклади до Общински съвет - Видин, касаещи сферата на социалните услуги за деца и възрастни.

(12) Извършва проверка и осъществява контрол в заведенията за социални услуги за деца и възрастни, относно спазване нормативните актове, управлението на предоставената материална база и общинска собственост.

(13) Изготвя ежемесечни и периодични отчети и справки за дейността в заведенията за социални услуги.

(14) Изготвя краткосрочни и дългосрочни програми, стратегии и годишни планове, касаещи социалната политика на Община - Видин.

(15) Приготвя и предоставя храна на възрастни хора, хора в неравностойно положение, самотни хора от община Видин, както и предоставя услугата „домашен помощник“.

(16) Извършва стопанска дейност във връзка с предмета на дейност на предприятието.

## **РАЗДЕЛ ТРЕТИ НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ**

**Чл.10.** Общинското предприятие осъществява дейността си под наименованието Общинско предприятие „Социални дейности“ със седалище и адрес на управление гр. Видин, ул. „Княз Борис I“ №3.

## **РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ УПРАВЛЕНИЕ**

### **ПРАВОМОЩИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл.11.** В съответствие с предоставените му права и компетенции, Общински съвет - Видин утвърждава:

1. Организационната форма и структура на Общинско предприятие „Социални дейности“ и звената към него по приложения списък;
2. Основни правила за организация, управление и икономически механизъм на дейността на Общинско предприятие „Социални дейности“, регламентирани с настоящият Правилник.
3. Утвърждава общият размер на средствата, необходими за осъществяване дейността на Общинско предприятие „Социални дейности“ в рамките на една календарна година.

### **ПРАВОМОЩИЯ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА**

**Чл.12.** Кметът на Община Видин осъществява контрол върху дейността на Общинско предприятие „Социални дейности“.

**Чл.13.** Кметът на Община Видин:

1. Въз основа на приетата от Общински съвет структура, утвърждава длъжностно разписание на Общинско предприятие „Социални дейности“ и звената към него;
2. Сключва трудов договор с Директора на Общинско предприятие „Социални дейности“ след провеждане на конкурс по реда и при условията на Кодекса на труда;
3. Освобождава Директора на Общинско предприятие „Социални дейности“;
4. Утвърждава длъжностна характеристика на Директора на Общинско предприятие „Социални дейности“
5. Утвърждава Правила за организация на финансовата и счетоводна дейност на Общинско предприятие „Социални дейности“
6. Утвърждава указания и други разпореждания дадени в писмена форма, отнасящи се до приложението на настоящия Правилник и цялостната дейност на Общинско предприятие „Социални дейности“ .
7. Утвърждава размера на работната заплата на Директора на Общинско предприятие „Социални дейности“ и останалите служители в рамките на гласуваните от Общински съвет Видин, средства;
8. Утвърждава закупуването на дълготрайни материални активи, свързани с дейността на Общинско предприятие „Социални дейности“ в рамките на предвидените от Общински съвет средства за съответната календарна година, след представяне на доклад от Директора Общинско предприятие „Социални дейности“.
9. Определя със заповед заместващ при отсъствие на Управителя на Общинско предприятие „Социални дейности“

## **УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ“**

**Чл.14.** Общинското предприятия се управлява и представлява от Директор.

**Чл.15.** Директорът организира, ръководи и контролира цялостната дейност на предприятието, съобразно действащото законодателство, решенията на Общински съвет - Видин и заповедите на Кмета на Община Видин.

**Чл.16.** (1) Директорът на общинското предприятие сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работниците и служителите и утвърждава длъжностните им характеристики, съгласно утвърдената численост и структура на общинското предприятие от Общински съвет - Видин при спазване изискванията на Кодекса на труда, Вътрешните правила на предприятието и други действащи нормативни актове.

(2) Представлява общинското предприятие пред компетентните органи-държавни и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учреждения, както и пред трети лица, от иемто и за сметка на община Видин, вкл. в случаите на :

1. откриване на БУЛСТАТ, банкова сметка и разпореждане със средствата в нея след съгласуване с Кмета на общината.

(3) При наличие на обстоятелства, изискващи корекции в числеността и структурата на персонала, Директорът представя мотивирано предложение за промени до Кмета на Община Видин. На база на представеното предложение Кметът на Община Видин внася в Общински съвет - Видин предложение за промяна на правилника в частта, касаеща числения състав и структурата на предприятието;

**Чл.17.** За осъществяване на своите правомощия директорът на общинското предприятие издава заповеди.

**Чл.18.** (1) Директорът осъществява общо административно и оперативно ръководство на дейността на предприятието като организира управлението и стопанисването на предоставеното му общинско имущество.

(2) При настъпили промени в имуществото през годината, след изготвяне на годишния отчет за касовото изпълнение на бюджета, Директорът на предприятието актуализира поименния опис на имуществото по групи, според функционалното им предназначение, с посочени

натурални измерители и стойност и го представя на Кмета на Община Видин. На база на представения актуализиран опис, Кметът на Община Видин внася в Общински съвет - Видин предложение за промяна на правилника в частта, касаеща предоставеното за управление общинско имущество.

**Чл.19.** Директорът на общинското предприятие ежесечно представя на Кмета на общината отчет за приходите и разходите и анализ на изпълнението на утвърдената план-сметка и изпълнението на годишната програма, а след приключването на всяко тримесечие финансов отчет, анализ на резултатите и доклад за дейността на предприятието.

**Чл.20.** При осъществяване на дейността си директорът изпълнява следните функции:

1. планира, организира, и координира работата на работниците и служителите от предприятието;

2. изпълнява всички задължения на второстепенен разпределител с бюджет;

3. организира и контролира ежегодното разходването на средствата в рамките на утвърдените бюджет, съгласно бюджета на Община Видин;

4. контролира и носи отговорност за спазване на финансово-счетоводната дисциплина и използването на материалните и парични активи;

5. разработва Програма за развитие на предприятието, която представя на Кмета на общината за одобрение;

6. следи за спазване законосъобразността при прилагане на нормативната уредба в работата на общинското предприятие;

7. разработва и предлага на Кмета на Община Видин за утвърждаване Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;

8. разработва и предлага на Кмета на Община Видин за утвърждаване Вътрешни правила за СФУК на предприятието;

9. предоставя информация за предприятието и дейността му за публикуване на официалната страница на Община Видин, след съгласуване със съответното длъжностно лице от Община Видин, отговарящо за публикуване на информация на официалната страница;

10. посочва при кореспонденция с институции и граждани наименованието на предприятието, адрес на управление, телефон, факс и имейл за връзка;

11. организира изготвянето, актуализирането и представянето на:

а) Проект на План сметка за съответната година пред отдел „Финансово-счетоводна дейност и бюджет“ на Община Враца;

б) на Кмета на Община Видин ежесечни отчети за осъществената стопанска дейност на предприятието;

в) Ежегодно в срок до 30 април представя пред Общински съвет – Видин отчет за дейността и резултатите на общинското предприятие през предходната година.

г) Утвърждава поименно щатно разписание.

12.Своевременно изисква от отдел „Управление, придобиване и разпореждане с общинска собственост и жилищен фонд ”:

а) вписани актове за общинска собственост за недвижимите имоти, предоставени за управление и ползване на предприятието;

б) допълнения и корекции на съществуващите актове за общинска собственост, в които отсъстват задължителни реквизити.

13. Изготвя и утвърждава длъжностните характеристики на персонала на предприятието;

14. Налага дисциплинарни наказания и извършва всякакви други действия в качеството си на работодател по смисъла на Кодекса на труда.

**Чл.21.** Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от Кмета на Община Видин.

## **РАЗДЕЛ ПЕТИ**

### **ПРЕДОСТАВЕНО ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО**

**Чл.22.** За функциониране на предприятието се предоставят за управление и ползване на недвижими имоти, публична общинска собственост, съгласно *Приложение № 2*.

**Чл.23.** Предприятието поддържа с грижата на добър стопанин всички предоставени му за управление и ползване имоти.

## **РАЗДЕЛ ШЕСТИ**

### **СТРУКТУРА НА ПРЕДПРИЯТИЕТО**

**Чл.24.** Структурата и численият състав на предприятието по *Приложение №3* се утвърждават от Общински съвет - Видин, а Длъжностното разписание – от Кмета на Община Видин.

**Чл.25.** Директорът на общинското предприятие е на пряко подчинение на Кмета на Община Видин, а за дейността си се отчита пред Заместник-кмет „Хуманитарни дейности и социална политика“ и Заместник-кмет „Финансово-стопанска дейност, бюджет и икономическо развитие“.

## **РАЗДЕЛ СЕДМИ**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОТЧЕТНОСТ И КОНТРОЛ**

**Чл.26.** Дейността на Общинско предприятие „Социални дейности“ се осъществява въз основа на одобрени средства за делегираните от държавата дейности и финансиране от Община Видин в рамките на гласувания от Общински съвет Видин размер на средства за съответната финансова година. Бюджетните средства се използват само по предназначение съгласно одобрения бюджет за съответната година.

**Чл.27.** Договорите с изпълнители се сключват след проведени процедури по ЗОП между Община Видин и конкретния доставчик и се подписват от Кмета на Общината и от Главен счетоводител на Общинско предприятие „Социални дейности“.

**Чл.28.** Общинско предприятие „Социални дейности“ води счетоводна отчетност съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове за финансовите резултати от дейността си.

**Чл.29.** Общинско предприятие „Социални дейности“ към Община Видин осъществява дейността си въз основа на единна бюджетна класификация.

**Чл.30.** Общинско предприятие „Социални дейности“ като второстепенен разпоредител с бюджет, представя в Община Видин месечни, тримесечни и годишни счетоводни отчети в срокове и съобразно изискванията на Закона за счетоводството, изискванията на Министерството на финансите и свързаните с това подзаконови нормативни актове.

**Чл.31.** Общинско предприятие „Социални дейности“ изготвя проектобюджет за необходимите средства за следващата календарна година, като внася в Община Видин проектобюджета за разглеждане и утвърждаване през текущата година в сроковете за съставяне на бюджета, определени в нормативните документи.

**Чл.32.** Общински съвет - Видин, след мотивирано предложение и при необходимост може да актуализира и да дофинансира дейността на Общинско предприятие „Социални дейности“. Промените в одобрения бюджет са след утвърждение от Общински съвет Видин.

**Чл.33.** Задължителен елемент от финансовото управление е системата на двойния подпис, предварителен контрол и другите разпоредби на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор.

**Чл.34.** Събираните такси на потребителите в делегираните от държавата дейности се превеждат на МТСП.

**Чл.35.** Приходите от такси, реализирани от общинската дейност на Общинско предприятие „Социални дейности“, се внасят в Община Видин.

## **РАЗДЕЛ ОСМИ ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Правилникът за устройството, организацията и дейността на Общинско предприятие „Социални дейности“ се приема на основание чл.52 от Закона за общинската собственост.

**§2.** Правилник за устройството, организацията и дейността на Общинско предприятие „Социални дейности“ е приет с Решение №187, взето с Протокол № 11/21.12.20г. на Общински съвет - Видин и влиза в сила в законоустановения срок.

**§3.** Контролът по прилагане на настоящия Правилник за устройството, организацията и дейността на Общинско предприятие „Социални дейности“ се осъществява от Кмета на Община Видин.

**§4.** За неуредените в този Правилник случаи се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България, в това число и актовете на органите на местно самоуправление на територията на Община Видин.

1. Дом за стари хора с. Кутово, община Видин
2. Дневен център за деца с увреждания "Пролет", гр.Видин
3. Дневен център за деца с увреждания - дневна грижа", гр.Видин
4. Дневен център за деца с увреждания - седмична грижа", гр.Видин
5. Дневен център за възрастни хора с увреждания", гр.Видин
6. Център за социална рехабилитация и интеграция - РДПЛУЗ", гр.Видин
7. Център за социална рехабилитация и интеграция", гр.Видин
8. Център за временно настаняване", гр.Видин
9. Защитено жилище "Надежда", с. Гомотарци, община Видин
10. Защитено жилище за жени "Александра""", гр.Видин
11. Защитено жилище за мъже "Благовест""", гр.Видин
12. Защитено жилище "Св. Бриджит и Св. Петка""", гр.Видин
13. Защитено жилище „Вяра, Надежда и Любов” ", гр.Видин
14. Център за настаняване от семеен тип / ЦНСТ/ "Сбъдната мечта" ", с. Гомотарци, община Видин
15. Център за настаняване от семеен тип / ЦНСТ/ „Дъга” ", гр.Видин
16. Център за настаняване от семеен тип / ЦНСТ/ „Зора” ", гр.Видин
17. Център за обществена подкрепа", гр.Видин
18. Център за работа с деца на улицата – СМЦ", гр.Видин ", гр.Видин
19. Център за обществена подкрепа – КСУДС
20. Център за работа с деца на улицата – КСУДС, гр.Видин
21. Кризисен център – КСУДС, гр.Видин
22. Наблюдавано жилище - КСУДС, гр.Видин
23. Диетично-социална кухня ", гр.Видин
24. Домашен социален патронаж", гр.Видин
25. Дружество на инвалида", гр.Видин
26. Съюз на слепите", гр.Видин
27. Пенсионерски клуб „Белия Дунав""", гр.Видин
28. Пенсионерски клуб „Златна есен""", гр.Видин
29. Пенсионерски клуб „Бъдин", гр.Видин, гр.Видин
30. Културен клуб на пенсионера", гр.Видин
31. Пенсионерски клуб „Здравец” ", гр.Видин
32. Пенсионерски клуб „Щастливеца” – гр. Дунавци
33. Пенсионерски клуб „Здравец” – с. Жеглица
34. Пенсионерски клуб „Здравец” – с. Градец
35. Пенсионерски клуб „Божур” – с. Синаговци
36. Пенсионерски клуб „Гомо” – с. Гомотарци
37. Пенсионерски клуб „Златна есен"- с. Майор Узуново
38. Пенсионерски клуб „Надежда” – с. Иново
39. Пенсионерски клуб „Надежда” – с. Генерал Мариново



| №   | Структура                                                                                                               | Брой на пресонла |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.  | Административно-финансово управление                                                                                    | 15               |
|     |                                                                                                                         |                  |
|     | <b>Звена към Общинско предприятие „Социални дейности“ – с доставчик община Видин</b>                                    |                  |
| 1.  | Център временно настаняване                                                                                             | 7                |
| 2.  | Защитено жилище „Надежда“ с. Гомотарци, община Видин                                                                    | 7                |
| 3.  | Център за настаняване от семеен тип „Сбъдната мечта“ с. Гомотарци, община Видин                                         | 11               |
| 4.  | Домашен социален патронаж                                                                                               | 8                |
| 5.  | Диетично-социална кухня                                                                                                 | 10               |
| 6.  | Дом за стари хора, с. Кутово, община Видин                                                                              | 11               |
|     | <b>ОБЩО</b>                                                                                                             | <b>69</b>        |
|     |                                                                                                                         |                  |
|     | <b>Звена към Общинско предприятие „Социални дейности“ – с доставчик НПО, със сключени договори с община Видин</b>       |                  |
| 1.  | Дневен център за деца с увреждания „Пролет“ (Фондация „Уникалните деца на Видин“)                                       | 6                |
| 2.  | Дневен център за деца с увреждания – дневна грижа (Фондация „Уникалните деца на Видин“)                                 | 8                |
| 3.  | Дневен център за деца с увреждания – седмична грижа (Фондация „Уникалните деца на Видин“)                               | 12               |
| 4.  | Център за обществена подкрепа (Фондация „Уникалните деца на Видин“)                                                     | 6                |
| 5.  | Център за работа с деца на улицата (Сдружение „Свободен младежки център“)                                               | 7                |
| 6.  | Дневен център за възрастни с умствени увреждания (Регионално дружество за подкрепа на лица с умствени затруднения)      | 12               |
| 7.  | Център за социална рехабилитация и интеграция за деца (Регионално дружество за подкрепа на лица с умствени затруднения) | 4                |
| 8.  | Защитено жилище за жени „Александра“ (Регионално дружество за подкрепа на лица с умствени затруднения)                  | 4                |
| 9.  | Защитено жилище за мъже „Благовест“ (Регионално дружество за подкрепа на лица с умствени затруднения)                   | 3 1/2            |
| 10. | Защитено жилище за лица „Св. Бриджити и Св.Петка“ (Регионално дружество за подкрепа на лица с умствени затруднения)     | 3 1/2            |
| 11. | Център за социална рехабилитация и интеграция за възрастни и деца (Фондация „Подкрепа за реализация“)                   |                  |



|     |                                                                                            |            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 12. | Комплекс за социални услуги за деца и семейства (Институт за социални дейности и практики) | 19         |
| 13. | Център за настаняване от семеен тип „Зора“ (Фондация „Надежда за нашите деца“)             | 13         |
| 14. | Център за настаняване от семеен тип „Дъга“ (Фондация „Надежда за нашите деца“)             | 13         |
| 15. | Защитено жилище „Вяра, Надежда и Любов“ гр. Видин (Фондация „Надежда за нашите деца“)      | 5          |
|     | <b>ОБЩО</b>                                                                                | <b>114</b> |
|     | <b>ВСИЧКО</b>                                                                              | <b>183</b> |

