



# ОБЩИНА ВИДИН

Видин 3700, пл. "Бдинци" № 2, тел. 094/609416, факс 094/ 601132  
[www.vidin.bg](http://www.vidin.bg); e-mail: [kmet@vidin.bg](mailto:kmet@vidin.bg)

## ЗАПОВЕД

№ РД-02-11-1033 02.10.20.....Г.

На основание чл.44, ал.1.т.1 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и чл.13 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор

### УТВЪРЖДАВАМ:

Вътрешни правила за организация на бюджетния процес с описание на дейностите и процесите, длъжностните права и отговорности в Община Видин, като част от Системите за финансово управление и контрол в Община Видин.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички служители, имащи отношение към процеса чрез деловодна система „Акстър-офис“ за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Цветомира Илиева – заместник кмет ФСДБИР.

**ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА ВИДИН**  
**БОРИСЛАВА БОРИСОВА**

/П/

*Зам.-кмет „ХДСП“,*

*Съгл. заповед №РД-02-11-1037/30.09.2020г.*



# ОБЩИНА ВИДИН

УТВЪРЖДАВАМ: /П/  
БОРИСЛАВА БОРИСОВА  
ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА ВИДИН  
Съгл. Заповед №РД-02-11-1037/30.09.2020г.

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за организация и управление на бюджетния процес с описание на дейностите и процесите, длъжностните права и отговорности

Дейности	Описание на процесите	Отговорни длъжностни лица
1. Определяне на изходните постановки на бюджетния процес	Кметът на Община Видин издава заповед за съставяне на комисия на основание чл.44 ал.2 от ЗМСМА и чл.83 ал.1 и чл.84 ал.1 от Закона за публичните финанси за съставяне на проекто-бюджет на Общината за бюджетната година и да актуализира тригодишната бюджетна прогноза за местни дейности. В комисията са включени всички кметове на кметства, кметски наместници, началници на отдели, ръководители на бюджетни звена, директори и ръководители на второстепенни разпоредители с бюджет, с която ги уведомява за началото на бюджетната процедура и за сроковете, които трябва да се спазят от длъжностните лица при изпълнение на заповедта.	Кмет на Община

2. Уточняване на годишните цели и остойността на услугите	На базата на Стратегическия план за развитие на Община Видин, кметовете на кметства, кметски наместници, началници на отдели, ръководителите на бюджетните звена, директори и ръководители на второстепенни разпоредители с бюджет уточняват годишните си цели за следващата година. Всички общински дейности, които имат характер на публични услуги се остойността. Разходите за услугата се индексират с прогнозния коефициент на инфлация за плановата година.	Кметове на кметства, кметски наместници, началници на отдели и ръководители на бюджетните звена, директори и ръководители на второстепенни разпоредители
3.Процедура по съставяне на средносрочна прогноза	МС по предложение на министъра на финансите ежегодно в определения срок приема бюджетна процедура по съставяне на средносрочната бюджетна прогноза.	
4.Определяне на цели и приоритети при планиране на средносрочната прогноза	Приходите се планират на база реална оценка събираемостта на местните приходи, видовете предоставяни публични услуги в съответствие с местни потребности, годишни цели и приоритети залегнали в общинските планове за развитие.	Зам. Кмет „ФСДБИР”, началници на отдели и ръководители на бюджетни звена
5.Съдържание на средносрочната бюджетна процедура	Разработването на средносрочната бюджетна прогноза на разходите за местни дейности се изготвя по групи и основни показатели, уточнени натурални и стойностни показатели, промени в нормативната уредба, засягащи местните дейности в общината, предвиждано съфинансиране по бюджета на общината по проекти финансирани със средства от фондовете на ЕС.	Зам. Кмет „ФСДБИР”, началници на отдели и ръководители на бюджетни звена
6.Разработване на средносрочната бюджетна прогноза на общината	Бюджетната прогноза на общината се изготвя на базата на бюджетните насоки на МФ, със съдействието на кметовете и кметските наместници, началници на отдели, ръководителите на бюджетните звена, директори и ръководители на второстепенни разпоредители с бюджет. Бюджетните прогнози на второстепенните разпоредители се разработват от счетоводителите им.	Зам. Кмет „ФСДБИР”, началници на отдели и ръководители на бюджетни звена, второстепенни разпоредители

7.Одобряване на средносрочната бюджетна прогноза	Общински съвет одобрява средносрочната бюджетна прогноза по предложение от Кмета на Общината.	Председател на Общински съвет
8.Представяне на средносрочната бюджетна прогноза в МФ	Кметът на Общината представя бюджетната прогноза в сроковете определени от МФ.	Кмет на община
9.Предварителни разчети за необходимите разходи	Предварителните разчети за необходимите средства за разходи по бюджета за следващата финансова година се изготвя на база уточнени годишни цели и остойностени услуги, необходими средства за съфинансиране по проекти финансирани със средства от ЕС.	Зам.кметове, началници на отдели, ръководители на бюджетни звена, второстепенни разпоредители
10.Предварителни разчети за очакваните приходи	На база на информация от Министерство на финансите, информация от отдел "Местни данъци и такси" и Отдел „Управление, придобиване и разпореждане с общинска собственост и жилищен фонд“ към "Специализирана администрация" се правят разчети за очакваните приходи по бюджета на общината за следващата финансова година.	Зам. Кмет „ФСДБИР“, началник отдели „ФСД и Б“, „Местни данъци и такси“ и отдел „Управление, придобиване и разпореждане с общинска собственост и жилищен фонд“
11. Даване указания на второстепенния разпоредител	Отдел "ФСД и Б" дава указания за формите, сроковете и друга необходима информация за разработване на предварителните проектобюджети на второстепенните разпоредители с бюджет.	Зам. Кмет „ФСДБИР“
12. Уточняване на прогнозата за приходите	На базата на финансовите взаимоотношения на общината с РБ, утвърдени със Закона за публичните финанси и прогнозата за собствените приходи се уточнява прогнозата за бюджетните приходи на Общината.	Секретар, Зам.кметове и Началници на отдели
13. Предварителен проект на приходите	Разработване на проект за приходите от местни данъци и такси, неданъчни приходи и доходи от общинска собственост.	Зам. Кмет „ФСДБИР“ началник отдели и ръководители на бюджетните звена

14.Предварителен проект на разходите	Второстепенните разпоредители с бюджет представят проектите си за разходи за бюджетната година.	Директори и счетоводители на второстепенни разпоредители
15.Покана за публично обсъждане на проекта за бюджет	В срок до 7 дни от датата на публичното обсъждане на проекта за бюджет, Кмета на общината се задължава да оповести на интернет страницата на общината и в местните средства за масово осведомяване датата на публичното обсъждане.	Кмет на община
16.Публично обсъждане на проекта за бюджет	При обсъждането с местната общност се акцентира върху целите на бюджетните звена, показателите за нивото на качеството на публичните услуги и предвидените средства за тяхното финансиране. Проучва се мнението на хората за приоритетите. Водят се протоколи. Предложенията на гражданите се обобщават.	Кмет на община
17. Внасяне на корекция в окончателния проектобюджет	На базата на направените предложения от обсъждането с местната общност се извършват промени в окончателния проектобюджет, когато има единно становище видно от протоколите, когато не противоречи на стратегическия план на общината, програмата за управление и когато е възможно тази промяна да бъде финансово осигурена.	Зам. Кмет „ФСДБИР“
18. Разработване на окончателен проектобюджет	Окончателният проектобюджет се разработва във вид за обсъждане от Общински съвет – по функции, дейности и основни разходи заедно с необходимите приложения към него.	Зам. Кмет „ФСДБИР“, началник отдел „ФСД и Б“ и гл. Експерт“Бюджет”
19. Внасяне на проектобюжета, индикативния годишен разчет за сметките за средства от ЕС и средносрочна бюджетна прогноза	Подготвеният от Общинската администрация проектобюджет, индикативен разчет за сметките за средства от ЕС и средносрочна бюджетна прогноза за местни дейности се внасят за разглеждане от постоянните комисии на Общинския съвет. Председателят на Общинския съвет изпраща подготвените материали до постоянните комисии и поставя срокове за провеждане на заседанията и представяне на протоколите с решенията и становищата .	Председател на Общинския съвет и Кмет на Община

20. Обсъждане на проектобюджета пред Общинския съвет	Общинският съвет разглежда на свое заседание проектобюджета и взема решение за приемане на бюджета на общината за финансовата година,з а индикативния разчет за сметките за средства от ЕС и средносрочната бюджетна прогноза.	Председател на Общинския съвет
21. Разработване на бюджета по пълна бюджетна класификация	Приетият бюджет от Общински съвет е разработен по функции, дейности, групи, параграфи и подпараграфи и по тримесечия за годината. Бюджетът на община Видин се публикува на интернет страницата на Общината в срок до 10 работни дни от приемането му.	Кмет на община, Зам. Кмет „ФСДБИР””
22. Представяне на бюджета в Министерство на финансите и Сметна палата	Бюджетът и допълнителната информация към него се представя в Министерство на финансите и Сметна палата в срок до един месец след приемането му.	Кмет на община, Зам. Кмет „ФСДБИР””
23. Определяне на второстепенните разпоредители от Общински съвет	По предложение на Кмета на Общината Общинският съвет определя второстепенните разпоредители с бюджет.	Председател на Общински съвет
24. Определяне и утвърждаване бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет	Кмета на Общината определя и утвърждава бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет и им определя права и отговорности.	Кмет на Община
25. Оценка на потребностите от бюджетни средства	Ръководителите на бюджетни звена, началници на отдели и второстепенните разпоредители с бюджет правят ежемесечна оценка на потребностите от бюджетни средства.	Началник отдели, Ръководителите на бюджетни звена, второстепенни разпоредители с бюджет
26. Заявяване на необходимите средства	Ръководителите на бюджетни звена и началник отдели ежемесечно подават бюджетни заявки за необходимите средства по типова форма.	Началници на отдели, Ръководители на бюджетни звена, второстепенните разпоредители

27. Проверка за съответствие на заявките със заложените средства по бюджета	Проверката се осъществява на основание въведената система за финансово управление и контрол (СФУК).	Финансов контролор, определените за целта длъжностни лица
28. Мониторинг на постъпленията и потребностите	Зам. Кмет „ФСДБИР“ и началник отдел „ФСД и Б“ извършват мониторинг на ежедневните постъпления по сметките на Общината.	Зам. Кмет „ФСДБИР“, началник отдел „ФСД и Б“
29. Изготвяне на предложение до Общински съвет за промени в бюджета	При възникване на неотложни и доказани потребности от промяна през годината в предварителните разчети по бюджета, се изготвят предложения, с които се извършват необходимите корекции по бюджета на общината. Ръководителите на второстепенни разпоредители с делегиран бюджет при необходимост изготвят и представят пред Кмета на общината предложение за извършване на промяна по бюджетите и разчетите си при указан от Кмета на общината срок.	Кмет на общината, Зам. Кмет „ФСДБИР“, началник отдел „ФСД и Б“ и ръководители на второстепенните разпоредители
29. Разработване на отчети за изпълнение на бюджета	Първостепенният разпоредител с бюджет и второстепенните разпоредители с бюджет изготвят месечни, тримесечни, шестмесечни, деветмесечни и годишни отчети за изпълнение на бюджета съгласно утвърдени от МФ макети.	Зам. Кмет „ФСДБИР“, началник отдел „ФСД и Б“, ръководители и гл. счетоводители на второстепенните разпоредители с бюджет
30. Представяне на тримесечните отчети в МФ и СП	Тримесечните отчети и допълнителната информация към тях се представят в Министерство на финансите и Сметна палата, в срокове определени от Министъра на финансите и Председателя на Сметната палата.	Зам. Кмет „ФСДБИР“ и началник отдел „ФСД и Б“
31. Внасяне на годишен финансов отчет за предходната календарна година и отчет за полугодieto на текущата година на общината	В срок до 31 август Кмета на общината внася годишен финансов отчет за предходната година и отчет за полугодieto на текущата година за разглеждане и приемане от Общинския съвет. Председателят на Общинския съвет изпраща подготвените материали до постоянните комисии.	Кмет на Община, Председател на Общински съвет

<p>32. Публично обсъждане на годишен финансов отчет на общината</p>	<p>В срок до 7 дни от датата на публичното обсъждане на отчета, Председателят на Общинския съвет се задължава да оповести на интернет страницата на общината и в местните средства за масово осведомяване датата на публичното обсъждане. При обсъждането местната общност изказва мнения и препоръки относно отчета на общината, за качеството на публичните услуги и предвидените средства за тяхното финансиране. Проучва се мнението на хората за приоритетите. Водят се протоколи. Предложенията на гражданите се обобщават.</p>	<p>Председател на Общинския съвет</p>
<p>33. Приемане на годишен финансов отчет от Общинския съвет</p>	<p>Общинският съвет след обсъждането приема отчета не по-късно от 30 септември на свое заседание. След приемането му същия се публикува на интернет страницата на общината.</p>	<p>Председател на Общинския съвет, Кмет на община</p>