



ОБЩИНА ВИДИН

Видин 3700, пл. "Бдинци" № 2, тел. 094/ 609 416; факс: 094/ 601 132;
e-mail: kmet@vidin.bg ; web: www.vidin.bg

ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ "ПАЗАРИ И ПАРКИНГИ"

ДОГОВОР

№/.....2022 г.

Днес г. в гр. Видин, между:

ОБЩИНА ВИДИН, адрес: гр. Видин, пл. „Бдинци” № 2, с ЕИК 000159508, представлявана от д-р Цветан Ценков – Кмет на Община Видин и - Главен счетоводител в ОП “Пазари и паркинги” Видин, от една страна като **НАЕМОДАТЕЛ**,

и....., вписано в търговския регистър с адрес на управление:.....

ЕИК....., ИН по ДДС, представлявано от, от друга страна, наричана по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да предоставя електронни талони на ползвателите на услугата паркиране „В зони за платено паркиране“, гр. Видин, наричани за краткост **ЕЛЕКТРОННИ ТАЛОНИ**, в търговската си мрежа в гр. Видин, срещу вознаграждение. Предоставените по настоящия договор електронни талони важат за един час платено паркиране.

(2) Търговската мрежа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в която ще се разпространяват **ЕЛЕКТРОННИТЕ ТАЛОНИ**, включва следните търговски обекти:

1.
2.
3.

(3) ЕЛЕКТРОННИТЕ ТАЛОНИ се отпечатват от предоставено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** устройство.



ОБЩИНА ВИДИН

Видин 3700, пл. "Бдинци" № 2, тел. 094/ 609 416; факс: 094/ 601 132;
e-mail: kmet@vidin.bg; web: www.vidin.bg

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок от 12 м. /дванадесет месеца/, считано от датата на подписването му и влиза в сила след двустранно подписан приемо-предавателен протокол за предоставяне на устройство за продажба на електронни талони и преминато обучение и инструктаж. При липса на изрично изявление от която и да е от страните в срок от 1 месец преди изтичането на така определения срок на Договора, срокът на действие на Договора се счита за продължен за нов 1-годишен срок при условията, уговорени с настоящия Договор. Настоящото се прилага многократно неограничен брой пъти.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Номиналната стойност на всеки един **ЕЛЕКТРОНЕН ТАЛОН** е съгласно Наредба за организация на движението на територията на Община Видин - Приложение 1.

Цената е фиксирана и не може да бъде променяна.

(2) Възнаграждението за всеки един продаден **ЕЛЕКТРОНЕН ТАЛОН** възлиза на 10 % (десет процента) от стойността му, без включен ДДС.

Чл. 4. (1) Периодът на отчитане по този договор е месечен, като същият започва да тече от 0.00 часа на първия работен ден от месеца и приключва в 23.59 часа на последния работен ден на съответния месец;

(2) Установяването на продадените **ЕЛЕКТРОННИ ТАЛОНИ** се извършва чрез съставяне на Отчет за извършени продажби в първия работен ден на следващия месец. Отчетът по този ред се изпраща на посочения в договора имейл на възложителя;

(3) Непосредствено с изпращането на отчета, Изпълнителят превежда сумата по отчета по банков път по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:
IBAN: BG23STSA93003100046053; BIC: STSABGSF; при Банка ДСК ЕАД ;

(4) За възнаграждението по настоящият договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава фактура на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по цена на чл.3, ал.2. Фактурата се изпраща електронно, заедно с описаните в чл.4, ал.2 документи;

(5) Страните се съгласяват, че възнаграждението по чл.3, ал.2 ще бъде платено на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като бъде извършено прихващане между:

1. Стойността на продадените **ЕЛЕКТРОННИ ТАЛОНИ** за отчетния период, съгласно чл.4, ал.2 и
2. Възнаграждението, съгласно чл.4, ал.4.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ



ОБЩИНА ВИДИН

Видин 3700, пл. "Бдинци" № 2, тел. 094/ 609 416; факс: 094/ 601 132;
e-mail: kmet@vidin.bg; web: www.vidin.bg

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- (1) Да предостави Устройство за разпечатване на **ЕЛЕКТРОНЕН ТАЛОН** във всички посочени търговски обекти на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в чл.1, ал.2, да го поддържа технически годно за употреба, което не включва предоставяне на консумативи, както и тяхната смяна;
- (2) Да изработи и предостави на търговските обекти рекламни материали по образец, от които е видно, че в същите се продават електронни талони за паркиране в „Платена зона“ на град Видин, съгласно Приложение № 3;
- (3) Да заплати възнаграждението по чл.3, ал.2;
- (4) Да проведе инструктаж за работа с устройството, съгласно Приложение № 1.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- (1) Да въведе в касовите си апарати във всеки свой търговски обект отделен департамент на името на ОП „Пазари и паркинги“, от който ще се издават фискалните бележки на клиента;
 - (2) В първия работен ден на следващия месец да състави Отчет за извършените продажби за продадените електронни талони, да издаде фактура за възнаграждението по чл.3, ал.2 и да преведе разликата съгласно чл.4, ал. 5. При неплащане на цената в срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи законна лихва за забава за всеки просрочен ден;
 - (3) да полага грижата на добър стопанин за съхраняване на предоставеното Устройство за продажба, като в случай на каквото и да е увреждане, загубване или кражба, да уведоми в срок от 24 часа **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да заплати пълната стойност на увреденото, изгубено или откраднато **УСТРОЙСТВО**, което е в размер на 316.80 лв.;
 - (4) да постави на видно място в търговските обекти рекламни материали по образец, от които е видно, че в същите се продават електронни талони за паркиране в „Платена зона“ на град Видин
 - (5) Да не предоставя за продажба **УСТРОЙСТВОТО** на трети лица, с изключение на негови служители, на които следва да проведе инструктаж за работа с устройството;
 - (6) В срок до 7 (седем) дни, след изтичане срока на действие на този договор или след прекратяването му, да върне **УСТРОЙСТВОТО** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Върнатото **УСТРОЙСТВО**, трябва да бъдат в състоянието, в което е получено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
 - (7) Да регистрира и отчете издаването на **ЕЛЕКТРОНЕН ТАЛОН** и получаването на номиналната му стойност чрез издаване на фискална касова бележка от ФУ или касова бележка от ИАСУТД и предоставянето ѝ на купувача, съгласно Приложение № 2.
- Отговорността за неизпълнението на посоченото задължение е изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- (8) Да се грижат Устройството за разпечатване на **ЕЛЕКТРОНЕН ТАЛОН** винаги да е заредено с касова лента, да е включено и годно за регистриране на плащане.
 - (9) Да не използва Устройството за разпечатване на **ЕЛЕКТРОНЕН ТАЛОН** за други цели, освен посочените в договора.
 - (10) Да не отказва предоставянето на услугата на ползватели – лица, желаещи да си закупят електронен талон.



ОБЩИНА ВИДИН

Видин 3700, пл. "Бдинци" № 2, тел. 094/ 609 416; факс: 094/ 601 132;
e-mail: kmet@vidin.bg ; web: www.vidin.bg

V. НАЧИН НА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 8. Настоящият договор се прекратява:

- (1) по взаимно съгласие, изразено в писмена форма;
- (2) с изтичане на срока му;
- (3) с едномесечно предизвестие, отправено до някоя от страните;
- (4) без предизвестие по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при системно неплащане на дължимата сума от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срока по чл.4, ал.3;
- (5) по силата на законови промени;
- (6) при получени системни сигнали от граждани за отказ от предоставяне на услугата, за която не е налице обективна причина. Системно е три или повече сигнала от три или повече лица в рамките на един месец.

VI. НЕУСТОЙКА

Чл. 9. Ако при изтичане срока на действие на този договор или при прекратяването му **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не предаде **УСТРОЙСТВОТО** в срока по чл. 7, ал. 4, той дължи неустойка в двойния размер на стойността на **УСТРОЙСТВОТО**.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 10. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора;

Чл. 11. Ако в хода на работата възникнат препятствия за изпълнение на настоящия договор, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тях;

Чл. 12. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от страните по договора или упълномощени от тях лица;

(2) Ако някоя от страните промени посочените в чл.13 адреси и телефони, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, призовки и други подобни.

Чл. 13. Съобщенията се получават на следните адреси:

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

гр. Видин, ул."Пазарска,, № 8, e-mail:parkvidin@gmail.com

Лица за контакт :

За технически въпроси:....., моб. номер

За финансови въпроси:, моб. номер



ОБЩИНА ВИДИН

Видин 3700, пл. "Бдинци" № 2, тел. 094/ 609 416; факс: 094/ 601 132;
e-mail: kmet@vidin.bg ; web: www.vidin.bg

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ :

.....
.....
.....

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 14. Всички спорове по действието на този договор се решават с преговори, а ако това е невъзможно – от компетентния български съд;

Чл. 15. Всички изменения на настоящия договор, включително и продължаване на срока на действието му, се уреждат с допълнително писмено споразумение, сключено между страните, което става неразделна част от настоящия договор;

Настоящият договор (състоящ се от четири страници) се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Д-р Цветан Ценков:
Кмет на Община Видин

Главен счетоводител:.....
в ОП „Пазари и паркинги“

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
.....