

ДОГОВОР

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УСЛУГА

№ А0-02-1874 / 26.04.16 г.

ОБЩИНА ВИДИН, със седалище и адрес на управление: град Видин, п.к. 3700, площад „Бдинци“ № 2, БУЛСТАТ 000159508, представлявана от – Огнян Ценков - Кмет на Община Видин и Кирил Матеев – Директор на дирекция „ФСД“, от една страна, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„Алтех“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Свищов, ул. Петър Ангелов № 15, ЕИК 104695590, представлявано от Александър Иванов – управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл.101е от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и утвърден протокол от работата на назначената със заповед на възложителя комисия, като се има предвид предмета на обществената поръчка, открита и проведена на основание Заповед №/2016 г. на кмета на Община Видин и като се имат предвид всички предложения от приложената оферта на участника, въз основа на които е определен за изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на мерки за информация и публичност по проект „Създаване на достъп за обществеността до сграда паметник на културата – Турски склад и създаване на Епиграфски център“, по обособени позиции, както следва: обособена позиция № 1: „Услуги, свързани с печатни материали“, запазена по реда на чл. 16г от ЗОП; обособена позиция № 2: „Услуги, свързани с реклама“, обособена позиция № 1: „Услуги, свързани с печатни материали“, запазена по реда на чл. 16г от ЗОП в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация - Приложение № 1 и предложенията,

съдържащи се в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2.1 и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2.2, неразделна част от настоящия договор.

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОКОВЕ

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

(2) Сроковете за изпълнение предмета на настоящия договор са, както следва:

№	Вид и минимални изисквания	Срок за изпълнение, считано от получаване на уведомление от страна на Възложителя (в календарни дни)
1.	Медийна кампания - начална и заключителна пресконференции, всяка от които включва: изработка на папки, химикалки, прессъобщение и информация и кетъринг от 3 броя сладки и 3 броя соленки, топла и студена напитка за 20 души	1 ден
2.	Публикации в печатни издания - публикация на първа страница в регионална медия, пълноцветна, с размер 150 кв.см, както и публикуване на статията в електронния вариант на медията	1 ден
3.	Дипляна - дизайн, предпечат и печат на тройнопрегъната дипляна, Разпънат формат А4 с две гънки, Пълноцветен печат 4+4, Хартия 150гр. Гланц, Довършителни операции – биговане	1 ден
4.	Брошура - Формат А5, Тип „Книга“, Пълноцветен печат 4+4, Хартия 150гр. Гланц, Обем 24 стр., Довършителни операции – скрепване с телчета	1 ден
5.	Транспарант - Размери: 50x200см. , Пълноцветен печат 4+0, Материал на платното: Винил, Довършителни операции – шиене и метални капси през 25см., дизайн, предпечат и печат	1 ден
6.	Дизайн на лого - (ако е приложимо)	1 ден

7.	Изработка, доставка и монтаж на временен билборд - Размери: 150x120см. , Пълноцветен печат 4+0, Материал на платното: Винил, Метална рамка, Довършителни операции – шиене и метални капси през 25см., дизайн, предпечат и печат	1 ден
8	Изработка, доставка и монтаж на постоянна табела - Размери: 150x120см., Пълноцветен печат 4+0, Материал: Коматекс или еквивалент с дебелина 0.8мм, Директен печат върху материала, дизайн, предпечат и печат	1 ден
9.	Рекламни магнити - Размери: 10x6см., Пълноцветен печат 4+0, Материал: магнитно фолио с дебелина 0.2мм мрежа, довършителни операции – щанцоване	1 ден

(3) Сроковете по ал. 2 започват да текат от получаване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на уведомление от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за започване на изпълнение на съответната дейност по договора и приключват с окончателното приемане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на изпълнената дейност, удостоверено с подписване на двустранен протокол, по реда на Раздел VII от настоящия договор.

(4) Сроковете по ал. 2 спират да текат при процеса на съгласуване от страна на Възложителя на дизайна на изготвените материали, както и на изготвените рекламни материали и място и време за публикуване в медиите.

(5) Във всички случаи крайният срок за изпълнение на договора е до 30.10.2016 г., освен в случай на удължаване на срока на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, сключен между Министерство на културата и Община Видин. В този случай настоящият договор се счита за продължен до новия краен срок на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, сключен между Министерство на културата и Община Видин.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата стойност на договора е **5 260** (пет хиляди двеста и шестдесет) лева без ДДС, респективно **6 312** (шест хиляди триста и дванадесет) лева с ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 2.2, неразделна част от настоящия договор.

(2) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение,

3

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по надлежния ред *(в приложимите случаи)*.

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор в срок до 10 (десет) работни дни, считано от извършване на уговорените услуги, предмет на настоящия договор, удостоверено с подписване на двустранен протокол от страните по договора, за приемане на всички дейности, включени в предмета му..

(2) Заплащането на сумата по ал. 1 се извършва по банков път на посочената в настоящия договор сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени на посочената сметка в настоящия договор за негова сметка в срок от 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5.(1) Гаранцията за изпълнение на договора се определя от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на, представляващи 3 % (три процента) от общата стойност на договора по чл. 3, ал.1 без ДДС и се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди подписване на договора.

(2) Гаранцията се предоставя под формата на банкова гаранция или парична сума. *(излишното се изтрива)*.

(3) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 10 (десет) работни дни след изпълнение на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(5) При всяко обстоятелство, налагащо промяна на срока на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на банковата гаранция *(в приложимите случаи)*.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да свои/задържи гаранцията до размера на уговорените с настоящия договор неустойки, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** неизпълни и/или изпълни частично задълженията си по този договор или забави тяхното изпълнение. При прекратяване дейността на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или при обявяването му в несъстоятелност, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои/задържи целия размер на гаранцията за изпълнение.

(7) Редът по ал. 1 – 6 не се прилага, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, или обединение, в които участват само такива лица. В този случай от него не се изисква да представи гаранция за изпълнение.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни възложената му работа в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от документацията за участие, офертата и условията на този договор;
2. Да изпълни възложената му работа в съответствие с разпоредбите на действащото законодателство.
3. Да разработи и изпълни предвидените в техническата спецификация и в техническата оферта дейности и услуги;
4. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок от сключването на договора за подизпълнение, както и да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за плащанията по договорите за подизпълнение. *(в приложимите случаи).*
5. Да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при сключването на настоящия договор документ/удостоверение, доказващ/о вписването му в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията на хората с увреждания или в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз. Задължението се отнася за всички участници в обединението, както и за подизпълнителите, в приложимите случаи.
6. Да представи за предварително съгласуване от Възложителя, дизайна на изготвените материали по отношение на дейностите, предмет на настоящия договор, не по-малко от 3 дни преди отпечатването на материалите.
7. Да изготви и представи за съгласуване проекти на съответните рекламни материали и място и време за публикуване в медиите по отношение на дейностите, предмет на настоящия

договор, не по-малко от 3 дни преди отпечатването на материалите, съответно публикуването на информацията.

8. Да предоставя своевременно исканата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнение на договора;

9. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички очаквани или наскоро влезли в сила промени на законодателството, които имат отношение към изпълнението на договора и да предлага най-добрите условия за неговата работа, с оглед нормативните промени;

10. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникнали по повод изпълнението на възложените задачи;

11. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на изпълнението, както и за допуснатите пропуски или за възникнали проблеми, за взетите мерки за отстраняването им и необходимостта от съответни разпоредения от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

12. Незабавно да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички установени от него факти, които биха могли по какъвто и да било начин да повлияят на изпълнението на договора.

13. Да съгласува в оперативен порядък действията си с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

14. Да изпълни договорената работа с необходимата грижа, в съответствие с инструкциите и интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15. Да отстранява, за своя сметка, констатирани недостатъци на изпълнението в посочения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, който не може да бъде по-крайък от пет дни.

16. Да не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация, относно дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които е узнал във връзка или по повод изпълнението на договора;

17. Да отговаря за извършената от подизпълнителите си работа, когато е ангажирал такива;

18. При извършването на услугата изпълнителят трябва задължително да спазва изискванията за публичност, съгласно Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (2009-2014).

19. Да изпълни възложената му работа в съответствие с разпоредбите на действащото законодателство и по-специално на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (2009-2014).

20. Да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити;

21. Да определи един или няколко служители с подходяща квалификация и опит, пряко ангажирани с изпълнението на предмета на поръчката, които да присъстват при извършването на проверки и да оказват съдействие на проверяващите лица;

22. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

23. Да докладва с писмени съобщения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали нередности в процеса на изпълнение на настоящия договор или за ситуации, в които е възможно да възникнат нередности;

24. Да посочва във фактурите, които издава при изпълнение на настоящия договор, наименованието на програмата, номера на договора за безвъзмездна финансова помощ, както и номера и датата на този договор;

25. Да приема и разглежда всички писмени възражения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно недостатъците, допуснати при изпълнение на поръчката, и да ги отстранява за своя сметка;

26. Да води подробна, точна и редовна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги и разходи по настоящия договор, в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство, която да подлежи на точно идентифициране и проверка;

27. Да оказва съдействие на Програмния оператор, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др.;

28. Да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на възникване на нередност в срок от пет работни дни от разкриване на нередността.

Под „нередност“ следва да се разбира всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на стопански субект, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет;

29. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореждания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

30. Да спазва изискванията за съхраняване на документацията, свързана с изпълнението на договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност за качеството на изпълнението на услугите предвидени в техническата спецификация за изпълнение на поръчката.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи уговореното в договора възнаграждение при условията и сроковете на настоящия договор;
2. Да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходна информация с данни за проекта по отношение на публикациите, предмет на настоящия договор.
3. Да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор .

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорни задължения. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез упълномощените от него лица в изпълнение на това му правомощие са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното;
2. Да извършва проверки на изпълнението по всяко време и да изисква информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** относно хода на работата;
3. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от договореното;
4. Да дава конкретни указания във връзка с изпълнението, които са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
5. Да не приеме извършената работа или част от нея, когато тя не съответства по обем и качество на изискванията на настоящия договор и не бъде коригирана в съответствие с указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

6. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да му предостави при сключването на настоящия договор документ/удостоверение, доказващо/о вписването му в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията на хората с увреждания или в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз. Същото се отнася за всички участници в обединението, както и за подизпълнителите, в приложимите случаи.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати уговорената цена по начина и в срокове, уговорени в чл. 3 от настоящия договор;
2. Да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор;
3. Да съгласува дизайн на изготвените материали по отношение на дейностите, предмет на настоящия договор.
4. Да съгласува проекти на съответните рекламни материали и място и време за публикуване в медиите по отношение на дейностите, предмет на настоящия договор.
5. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор;
6. Да приеме извършените услуги, ако същите са извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в договорените вид, срокове, качество и количество.

VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 8. (1) Приемането на извършената работа по чл. 1 от настоящия договор се извършва от определени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

(2) Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по ал. 1 на двустранни протоколи.

(3) С протоколи по реда на ал. 2 се удостоверява и предаването и съгласуването на проекти на съответните рекламни материали и място и време за публикуване в медиите по отношение на дейностите, предмет на настоящия договор.

(4) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

VIII. НЕУСТОЙКИ, САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 9. (1) При неспазване на срок по чл. 2, ал. 2 от настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) върху стойността на договора на ден, но не повече от 20% (двадесет процента) върху стойността на договора.

(2) При частично неизпълнение и/или лошо изпълнение на услугата, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20% (двадесет процента) върху стойността на договора.

(3) При неоснователен отказ от подписване на допълнително споразумение, съгласно разпоредбата на чл. 20 от настоящия договор, уреждащо промяна в срока и/или цената на договора поради непредвидени обстоятелства, съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 2 от ЗОП, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10% (десет процента) върху стойността на договора.

(4) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекрати договора по реда на чл. 12, т. 4 от настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора.

(5) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прекрати договора по реда на чл. 12, т. 4 от настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора.

Чл. 10. При забава на плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) върху стойността на договора за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет процента) върху стойността на договора.

Чл. 11. Дължимите неустойки, уговорени в настоящия раздел, не лишават страните от възможността да търсят обезщетение за вреди в по-голям размер по общия исков ред.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. Настоящият договор се прекратява:

1. с неговото изпълнение;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. при обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при прекратяване на дейността му;
4. с 14 (четирнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната, в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.
5. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице.
6. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 1-месечно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като изпълнените до момента на прекратяване на договора работи се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при реда и условията на настоящия договор.
7. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ако в резултат на непредвидени обстоятелства по смисъла на §1, т. 146 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не е в състояние да изпълни своите задължения, като изпълнените до момента на прекратяване на договора работи се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след установяване на размера им с подписване на двустранен протокол между страните;
8. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неоснователен отказ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от подписване на допълнително споразумение, уреждащо промяна на договора поради непредвидени обстоятелства, съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.
9. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.
10. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатиране на отписване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, член на обединението или подизпълнител, който не е заменен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и извършва дейности по настоящия договор, от регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията на хората с увреждания или от еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз (в приложимите случаи).

Х. ФОРСМАЖОРНИ СЪБИТИЯ

Чл. 13. (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

(2) Страната, която е засегната от форсмажорното събитие, следва в максимално кратък срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3) В случаите на възпрепятстване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради форсмажорно събитие да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(4) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

(5) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

(6) Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му .

Чл. 14. (1) Форсмажорното събитие (непреодолима сила) по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

(2) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължимата грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 15. (1) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

(2) Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.

Чл. 16. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Страната е длъжна да отговори в тридневен срок след уведомяването.

Чл. 17. Настоящият договор се финансира по Програма БГ 08 „Културно наследство и съвременно изкуство“ в рамките на Меморандума за за разбирателство относно изпълнението на ФП на ЕИП, подписан между България, Исландия, Лихтенщайн и Кралство Норвегия“ съгласно Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 24-10M2-35/23.04.2015 г., подписан между Министерство на културата и Община Видин.

Чл. 18. Всички спорове по този договор се уреждат чрез преговори между страните, а при липса на съгласие се отнасят за решаване пред компетентния съд на Република България.

Чл. 19. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и другите нормативни актове, регламентиращи тази материя и действащи към датата на възникване на спора.

Чл. 20. Настоящият договор може да бъде изменян само при наличие обстоятелства по чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки. С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**

декларира, че е съгласен договорът да бъде изменен в случай на непредвидени обстоятелства, които налагат промяна съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 2 от ЗОП, като се задължава да подпише допълнително споразумение в тридневен срок от представяне на проект за подписването му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 21. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата писмено, в седемдневен срок от настъпване на промяната.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА ВИДИН

Адрес: гр. Видин, пл. „Бдинци“ № 2

ЕИК по Булстат: 000159508

Тел.

IBAN: BG79DEMI92403300046030

BIC: DEMIBGSF

„Търговска банка Д“ АД–клон Видин

Отговорно лице:, длъжност, тел., e-mail.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Алтех ЕООД

Адрес: гр. София, ул. Краище 27 бл.3 маг.1

ЕИК: 104695590

Тел. 02 973 36 79

Факс:

IBAN: BG40PRCB92301044872810

BIC: PRCBVGSF

Отговорно лице:, длъжност, тел., e-mail.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1: Техническа спецификация;

Приложение № 2.1: Техническо предложение на Изпълнителя;

Приложение № 2.2: Ценово предложение на Изпълнителя.

Приложение № 3: Копие от документ/удостоверение, доказващо/о вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията на хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз – за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, участниците в обединението и подизпълнителите, в приложимите случаи.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

Огнян Ценков

Кмет на Община Видин

.....

Кирил Матеев

Директор Дирекция „ФСД“

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

Александър Иванов

управител Алтех ЕООД