



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b> Партида на възложителя: 00051 Поделение: _____ Изходящ номер: 1200-2960 от дата 27/06/2013 Коментар на възложителя: _____ _____ _____
--

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Видин		
Адрес пл. "Бдинци" №2		
Град Видин	Пощенски код 3700	Държава Република България
За контакти Община Видин	Телефон 0899 887998	
Лице за контакти Десислава Тодорова - Директор на ОП "Спортни имоти" - Видин		
Електронна поща <a href="mailto:kmet@vidin.bg">kmet@vidin.bg</a>	Факс 094 601132	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.vidin.bg">www.vidin.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://vidin.bg/?page_id=207">http://vidin.bg/?page_id=207</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

<input type="checkbox"/> местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Осигуряване на достъпна среда за хора с увреждания в спортна зала „Фестивална“-Видин по Проект „Осигуряване на достъпна среда за хора с увреждания в спортна зала „Фестивална“- Видин“, финансиран от Агенцията за хора с увреждания към МТСП във връзка със Заповед №0023-1976 от 20.05.2013 г. на Изпълнителния директор на АХУ, договор № 4-ДА/ 11.06.2013 г.

Осигуряване на достъпна среда за хора с увреждания в спортна зала „Фестивална“-Видин по Проект „Осигуряване на достъпна среда за хора с увреждания в спортна зала „Фестивална“- Видин“, финансиран от Агенцията за хора с увреждания към МТСП във връзка със Заповед №0023-1976 от 20.05.2013 г. на Изпълнителния директор на АХУ, договор № 4-ДА/ 11.06.2013 г.

Осигуряване на достъпна среда за хора с увреждания в спортна зала „Фестивална“-Видин по Проект „Осигуряване на достъпна среда за хора с увреждания в спортна зала „Фестивална“- Видин“, финансиран от Агенцията за хора с увреждания към МТСП във връзка със Заповед №0023-1976 от 20.05.2013 г. на Изпълнителния директор на АХУ, договор № 4-ДА/ 11.06.2013 г.

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството	Място на изпълнение на доставката	Място на изпълнение на услугата

"Фестивална", гр. Видин, ул. "Пазарска" 6 код NUTS: BG311	код NUTS:	код NUTS:
<b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b> <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение <b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____ <b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута: <b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b> _____		
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> Осигуряване на достъпна среда за хора с увреждания в спортна зала „Фестивална“-Видин по Проект „Осигуряване на достъпна среда за хора с увреждания в спортна зала „Фестивална“- Видин“, финансиран от Агенцията за хора с увреждания към МТСП във връзка със Заповед №0023-1976 от 20.05.2013 г. на Изпълнителния директор на АХУ, договор № 4-ДА/ 11.06.2013 г.  Осигуряване на достъпна среда за хора с увреждания в спортна зала „Фестивална“-Видин по Проект „Осигуряване на достъпна среда за хора с увреждания в спортна зала „Фестивална“- Видин“, финансиран от Агенцията за хора с увреждания към МТСП във връзка със Заповед №0023-1976 от 20.05.2013 г. на Изпълнителния директор на АХУ, договор № 4-ДА/ 11.06.2013 г.  Осигуряване на достъпна среда за хора с увреждания в спортна зала „Фестивална“-Видин по Проект „Осигуряване на достъпна среда за хора с увреждания в спортна зала „Фестивална“- Видин“, финансиран от Агенцията за хора с увреждания към МТСП във връзка със Заповед №0023-1976 от 20.05.2013 г. на Изпълнителния директор на АХУ, договор № 4-ДА/ 11.06.2013 г.		
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>		

<b>(GPA) на Световната търговска организация</b>	
<b>П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):	
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции
<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
<b>П.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.2) Количество или обем на поръчката</b>	
<b>П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b>	
Подробно зададена в документацията за участие.	
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)	
(в цифри): 15371.74 Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?	
от: _____ до _____ Валута:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<b>П.2.2) Опции (когато е приложимо)</b>	
Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват:	
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):	
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	
<b>П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката</b>	
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 45 (от сключване на договора)	
или	
начална дата _____ дд/мм/гггг	
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг	
<b>РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ</b>	
<b>III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката</b>	
<b>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:</b>	
1. Гаранцията за участие в обществената поръчка се представя от участника в процедурата, в размер на 154 /сто петдесет и четири/ лева, представляващи до 1 % от прогнозната стойност на поръчката без ДДС.	
2. Гаранцията за участие се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал или парична сума, преведена по банковата сметка на Община Видин:	
Наименование на банката: "Търговска банка Д" АД – клон Видин	
IBAN: BG79DEMI92403300046030	
BIC: DEMIBGSF	
Банковите такси по превода са за сметка на наредителя.	
4. Гаранцията за участие следва да покрива срока на валидност на	

офертата - 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

5. Когато участникът е обединение, гаранцията може да се представи от обединението или от участник в него, в съответствие с договора за обединение.

6. Участник, който не е приложил към оферта си гаранция за участие, се отстранява, съгласно чл. 69, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

7. Гаранцията за участие на отстранените участници и на класираните след второто място участници се освобождава от Възложителя в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

8. Гаранцията за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождават след сключване на договора за обществена поръчка.

9. Възложителят освобождава гаранциите по т. 7 и 8 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

10. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

а/ оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

б/ обжалва решението на Възложителя за определяне на изпълнител до решаване на спора;

в/ е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

11. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 /три/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

12. При представяне на гаранциите с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета на поръчката, за която се представя гаранцията.

13. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 3 (три) на сто от стойността на поръчката без ДДС.

14. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора.

15. Условието за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение се определят с договора.

16. Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

17. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

18. В случай че гаранцията се представи като банкова гаранция, то срокът на действието ѝ следва да надвишава с един месец срока на действие на договора.

19. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-

малък от определения в настоящата процедура.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Плащанията по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват, както следва:

1. Възложителят изплаща на Изпълнителя аванс по банковата сметка на Изпълнителя в размер на 30% (тридесет процента). Авансът се изплаща в срок до 20 (двадесет) дни, след подписване на договора.

3. Възложителят извършва плащания на база на действително изпълнени работи след подписване на протокол за извършени СМР и представяне на оригинални фактури. Плащанията се изчисляват като стойност, след като се приспадне авансовото плащане.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Необходимите документи, които участникът трябва да представи за участие са:

1. Оферта – попълва се по приложения към настоящата документация образец – Приложение № 1;

2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощеното от него лице;

3. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Когато участникът е физическо лице, представя заверено копие от документ за самоличност.

4. При участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият; Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се

удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за целия период на изпълнение на договора. Не се допуска промяна в състава на обединението, след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

4. Пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал - не е необходимо да е нотариално заверено). Пълномощно се представя, когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация.

5. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП - попълва се и се подписва по приложения образец - Приложение № 5 към документацията. Когато участниците са юридически лица/ЕТ, декларацията се подава:

- при събирателно дружество - от лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - от лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - от лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - от лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - от овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - от лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
- в случаите по предходните точки - и от прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Декларацията се представя и от всяко физическо или юридическо лице, участващо в състава на обединение, както и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод. Продължението на изискванията се намира в Раздел VI.3 - Допълнителна информация.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Справка - декларация за общия оборот и за оборота, сходен с обекта на поръчката (строително-монтажни работи), за последните три години /2010, 2011 и 2012 г./, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Информацията се	Да има реализиран оборот от сходни с предмета на поръчката дейности (строително-монтажни работи) общо за последните 3 /три/ финансови години (2010, 2011 и 2012 г.) или от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от 45 000

<p>представя във формата на попълнено Приложение № 8;</p> <p>1.1.2. Заверени копия от баланса и отчета за приходи и разходи за 2010, 2011 и 2012 г. Участниците могат да посочат ЕИК и да не представят изискваните документи по т. 1.1.2., в случай че са заявили и представили за обявяване годишния финансов отчет за съответните години в Търговския регистър, съгласно чл. 40 от Закона за счетоводството и същите са публично достъпни. Участниците – чуждестранни лица, представят заверени копия от баланса и отчета за приходите и разходите като съставна част от годишния финансов отчет, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която са установени. Копия от полиците за застраховка „професионална отговорност“ по чл.171 от ЗУТ на участника, удостоверяващи обхвата на застрахователна защита.</p>	<p>лева /четиридесет и пет хиляди лева/ без ДДС.</p> <p>Документ, удостоверяващ наличието на валидно сключена застраховка „Професионална отговорност“, съгласно изискванията на чл. 171 от Закона за устройството на територията и Наредбата за условията и реда за задължителното застраховане в проектирането и строителството. За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171 от ЗУТ, но изготвена съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран участника.</p>
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>Списък на договорите за строителство, сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните пет години /2008, 2009, 2010, 2011 и 2012 г./ посочени в т.2.1, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с посочени: обект (предмет); възложител (получател); стойност; начална и крайна дата на всеки договор; качество, в което е изпълняван договора (в качеството на изпълнител, участник в обединение или подизпълнител). Списъкът се представя съгласно образеца – Приложение № 9).</p> <p><b>Забележка:</b> Под „изпълнени договори“ се</p>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>През последните пет години /2008, 2009, 2010, 2011 и 2012 г./ участникът да е изпълнил успешно поне три договора с предмет, сходен с предмета на поръчката, придружени с препоръки за добро изпълнение.</p> <p><b>Забележка:</b> Под „договори за строителство с характер, подобен на предмета на настоящата поръчка“ се разбират договори за строително –монтажни работи. Участникът да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнението на строежи от първа група, 3-та категория по смисъла на чл. 137, ал. 1, т. 2 от ЗУТ, и да притежава</p>



<p>разбират такива договори, които независимо от датата на сключването им, са приключили в посочения период /2008, 2009, 2010, 2011 и 2012 г./.</p> <p>Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя издадено на името на Изпълнителя (участника/ците в обединението), строежи от първа група, 5-та категория, по смисъла на чл. 137, ал. 1, т. 2, от ЗУТ.</p>	<p>удостоверение за тях, съгласно Закона за камарата на строителите, обн. ДВ, бр. 108/29.12.2008 г. или съответен регистър на държава членка на Европейския съюз, или еквивалентен документ на друга държава страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, с обхват на дейностите съответстващи на изпълнение на строежи втора категория. (чл. 3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите).</p>
---	--

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**Да  Не 

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги****III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да  Не 

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**Да  Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

- Открита
- Ограничена
- Ускорена ограничена      Основания за избора на ускорена процедура:
- Договаряне      Има вече избрани кандидати:      Да  Не   
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
- Ускорена на договаряне      Основания за избора на ускорена процедура:
- Състезателен диалог

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

брой \_\_\_\_\_

или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1 Предлагана цена	40
2 Срок на изпълнение на СМР	10
3 Организация и методи на работа	50
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>	
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 26/07/2013 дд/мм/гггг	Час: 16:30
<b>Платими документи</b> <span style="float: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span>	
Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
1.1. Желаетелите да закупят документация за участие в обществената поръчка могат да направят това на адрес: гр. Видин, Информационен център на Община Видин, пл. "Бдинци" № 2, ет. 1, в работното време на Информационния център на Община Видин (от 9:00 до 17:00 часа), след издаване на фактура.	

Закупуването на документация за участие се извършва на касата, находяща се в Информационния център на Община Видин или по банков път, по сметка в лева, както следва:

IBAN: BG79DEMI92403300046030

BIC: DEMIBGSF

Наименование на банката: "Търговска банка Д" АД – клон Видин

1.2. Възложителят не може да откаже изпращане на документацията за сметка на лицето, отправило искането, съгласно чл. 28, ал. 4 от ЗОП. Изпращането на документацията става за сметка на лицето, след получаване на писмено искане с приложено платежно нареждане за внесена сума за закупуване на документацията, в което лицето трябва да посочи необходимата информация за участника, съгласно чл. 29, ал. 3 от ЗОП: име, адрес, телефон, факс, лице за контакт, както и да посочи куриерската служба, с която следва да бъде изпратена документацията за участие.

1.3. След заплащането на документацията за участие по банков път, Участникът следва да изпрати искане/писмо до Възложителя, с минимално съдържание от: цитиран адрес за кореспонденция, име и обект/предмет на обществената поръчка и документ удостоверяващ, заплащането/закупуването на документацията за участие. Искането/Писмото може да бъде изпратено и по факса на Възложителя, който факс е цитиран в Обявлението;

#### **IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 06/08/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

#### **IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

#### **IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

ES    DA    ET    EN    IT    LT    MT    PL    SK    FI  
 CS    DE    EL    FR    LV    HU    NL    PT    SL    SV

Друг: Български

#### **IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

#### **IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 07/08/2013 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Сградата на община Видин

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)      Да  Не

За провеждане на процедурата възложителят назначава комисия с писмена заповед, съгласно чл. 34 и чл. 35 от ЗОП. Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя, след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня определен за отваряне на офертите. Отварянето на офертите е публично и на него имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от

КОМИСИЯТА СПИСЪК, УДОСТОВЕРЯВАЩ ТЯХНОТО ПРИСЪСТВИЕ.

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

### VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

6. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП – попълва се и се подписва по приложения образец – Приложение № 6 към документацията. Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Декларацията се представя съответно и от всяко физическо или юридическо лице, участващо в състава на обединение, както и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

Забележка: декларациите по т. 5 и 6 от този раздел не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

7. Доказателства за икономическото и финансово състояние и за техническите възможности и/или квалификация на участника съгласно раздел IV от настоящата документация;

8. Оригинален документ за внесена гаранция за участие в процедурата /парична или банкова/.

9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – /Приложение № 10/;

10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор; – /Приложение № 11/;

11. Административни сведения за участника – /Приложение № 4/;

12. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива. Списъкът се описва в попълнения образец на оферта и съдържа наименованието на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие (процент от общата стойност на поръчката).

13. Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката – съгласно приложения образец – Приложение № 7.

14. Документ за закупена документация

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 3, 5, 6 и 7 /съобразно посочените в Раздел IV/ се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: документите по т. 3, 5 6, 7 и 11 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

Плик № 2 – "Предложение за изпълнение на поръчката"

1. Техническо предложение – следва да бъде изготвено по приложения към документацията образец – Приложение № 2.
2. Подробно описание на организацията и методи на работата. Последователността при извършване на дейностите и системите за контрол на качеството и спазване на ЗБУТ;

Плик № 3 – "Предлагана цена"

1. Ценово предложение – следва да бъде изготвено по приложения към документацията образец – Приложение № 3 и 3.1..

Община Видин предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като може да бъде намерена на интернет адреса на възложителя : <http://www.vidin.bg>, до изтичане на срока за закупуване на документацията, посочен в раздел IV т. 3.3. от обявлението за поръчката.

#### **VI.4) Процедури по обжалване**

##### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

[srcadmin@src.bg](mailto:srcadmin@src.bg)

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

##### **Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

##### **VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: 10-дневен срок при условията и по реда на чл. 120 и сл. от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 27/06/2013 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		